Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

ОДОБРЕНО

Ученым советом БИТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 25/08 от 02.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Русский язык»
(наименование дисциплины)

по специальности среднего профессионального образования
«13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»
(код, наименование специальности)

Форма обучения
очная

Квалификация
техник

Балаково

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательной подготовки по образовательной программе СПО в соответствии с ФГОС по специальности «13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Структура и содержание учебной дисциплины

Содержание лекционного курса

Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	**Всего часов**	**Литература**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Тема 1. Основные функции языка в современном обществе 1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). 2. Язык как естественная и небиологическая система знаков. 3. Язык и мышление. 4. Языковая и речевая компетенция.	2	1-8
Тема 2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. 1. Происхождение русского языка. 2. Индоевропейская языковая семья. 3. Этапы формирования русской лексики.	2	1-8

Тема 3. Язык как система знаков 1. Язык как система знаков. 2. Структура языкового знака. 3. Слово и его значение. 4. Лексическое и грамматическое значение слова.	2	1-8
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография Тема 4. Фонетика и орфоэпия 1. Фонетика и орфоэпия. 2. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. 3. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).	2	1-8
Тема 5. Морфемика и словообразование 1. Морфемная структура слова. 2. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. 3. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. 4. Словообразование и формообразование.	2	1-8
Тема 6. Имя существительное как часть речи 1. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. 2. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. 3. Склонение имен существительных.	2	1-8
Тема 7. Имя прилагательное как часть речи 1. Лексико-грамматические разряды прилагательных. 2. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. 3. Степени сравнения имен прилагательных. 4. Полная и краткая форма имен прилагательных. 5. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. 6. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	1-8
Тема 8. Имя числительное как часть речи 1. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. 2. Типы склонения имен числительных. 3. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	1-8
Тема 9. Местоимение как часть речи 1. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. 2. Дефисное написание местоимений.	2	1-8
Тема 10. Глагол как часть речи 1. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). 2. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	1-8
Тема 11. Причастие и деепричастие как особые формы глагола 1. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. 2. Краткие и полные формы причастий.	2	1-8
Тема 12. Наречие как часть речи. Служебные части речи. 1. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. 2. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. 3. Степени сравнении качественных наречий.	2	1-8

4. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. 5. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация Тема 13. Основные единицы синтаксиса 1. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. 2. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. 3. Односоставные предложения. Неполные предложения. 4. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	1-8
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Тема 14. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации 1. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). 2. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	1-8

Перечень практических занятий

Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемыена практическом занятии	**Всего часов**	**Литература**
1	**2**	**3**
Тема 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе 1. Социальная природа языка. 2. Этапы культурного развития языка. 3. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. 4. Реформы русской орфографии.	2	1-8
Тема 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов 1. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. 2. Признаки заимствованного слова. 3. Этапы освоения заимствованных слов. 4. Правописание и произношение заимствованных слов. 5. Заимствованные слова в профессиональной лексике.	2	1-8
Тема 3. Принципы русской орфографии 1. Звук и буква. 2. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. 3. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	1-8
Тема 4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. 1. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. 2. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). 3. Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	1-8
Тема 5. Практикум по орфографии 1. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. 2. Правописание гласных после шипящих. 3. Правописание Ъ и Ь. 4. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	1-8
Тема 6. Правописание существительных 1. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	2	1-8

2. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 7. Правописание прилагательных 1. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. 2. Правописание сложных имен прилагательных.	2	1-8
Тема 8. Правописание числительных 1. Правописание числительных. 2. Возможности использования цифр. 3. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	1-8
Тема 9. Правописание числительных и местоимений 1. Правописание числительных. 2. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	1-8
Тема 10. Правописание глаголов 1. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	1-8
Тема 11. Правописание причастий, деепричастий 1. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. 2. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. 3. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. 4. Правописание суффиксов деепричастий.	2	1-8
Тема 12. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных) 1. Слова категории состояния. 2. Правописание производных предлогов и союзов. 3. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	1-8
Тема 13. Знаки препинания в простом предложении 1. Знаки препинания в простом предложении.	2	1-8
Тема 14. Второстепенные члены предложения 1. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. 2. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. 3. Разряды вводных слов и предложений. 4. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. 5. Знаки препинания при обращении.	2	1-8
Тема 15. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях 1. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. 2. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. 3. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	1-8
Тема 16. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации 1. Терминология и профессиональная лексика. 2. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	1-8
Тема 17. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. 1. Язык художественной литературы и литературный язык. 2. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. 3. Разговорная речь и устная речь	2	1-8
Тема 18. Возможности лексики в различных функциональных стилях 1. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. 2. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	1-8

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основные источники:

1. Рудяков, А.Н. Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях.

Ч. 1. / А.Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А.С. Бурдина. – М.: Просвещение, 2024. – 303 с.

2. Рудяков, А.Н. Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях. Ч. 2. / А.Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А.С. Бурдина. – М.: Просвещение, 2024. – 220 с.

Дополнительные источники:

3. Государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина Официальный сайт. Режим доступа: https://www.pushkin.institute

4. Грамота.ру – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык». Режим доступа: http://www.gramota.ru

5. Институт русского языка имени В.В. Виноградова Российской Академии наук. Официальный сайт. Режим доступа: http://www.ruslang.ru

6. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — URL : https://urait.ru/book/russkiy-yazyk452433

7. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — URL : https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy436540 Д

8. Словари.Ру – ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка. Режим доступа: http://www.slovari.ru

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий по дисциплине, самостоятельной работе студентов представлены на официальном сайте БИТИ НИЯУ МИФИ https://biti.mephi.ru/sveden/objects/

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код компетенции	Тип оценочного материала
ОК 05., ОК 09.	Текущий контроль (устный и письменный опрос, тестирование) Оценка результатов выполнения практических занятий Промежуточная аттестация

Методические указания для студентов к освоению дисциплины

Указания для участия в лекционных занятиях.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Указания для участия в практических занятиях

Подготовка к практическим занятиям (устный опрос):

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь

с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям:

– изучить учебную информацию по теме;

– провести системно – структурированный анализ содержания темы;

– выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

– дать обстоятельную характеристику условий задачи;

– критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

– выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

– оформить и сдать на контроль в установленный срок.